

**Hêtre Formation****80 rue Hervé de Guébriant, 29800 Landerneau****SIRET : 92778682200019****Numéro de déclaration d'activité : 53290997729 auprès de la DREETS de la région Bretagne****Mail : [hetre.formation@gmail.com](mailto:hetre.formation@gmail.com)****Téléphone : 0630611858****Site Web : [www.hetre-formation.com](http://www.hetre-formation.com)****Article 1<sup>er</sup> : Objet et champ d'application**

Les présentes CGV s'appliquent à toutes les prestations de formation proposées par **Hêtre Formation** (ci-après « l'Organisme ») à ses clients (entreprises, particuliers, institutions, ci-après « le Client »). Elles complètent les conventions de formation individuelles et prévalent en cas de silence de ces dernières.

**Article 2 : Conclusion du contrat**

- **Devis** : Tout devis est valable 30 jours à compter de sa date d'émission. Il devient un contrat de formation dès sa signature par le Client.
- **Convention de formation** : Conforme à l'article L.6353-1 du Code du travail, elle précise les modalités spécifiques (objectifs, durée, public, prix, etc.).
- **Acceptation** : La signature de la convention ou du devis vaut acceptation expresse et sans réserve des présentes CGV.

**Article 3 : Tarifs et modalités de paiement**

Les tarifs des formations sont indiqués sur devis, en lien avec le catalogue de formation ou le programme de formation d'Hêtre Formation. Ils comprennent la formation, les supports pédagogiques et éventuellement les repas et l'hébergement. Les frais de déplacement sont à la charge du client. Le règlement peut être effectué par virement bancaire ou chèque. Le règlement se fait au maximum à 30 jours à partir de la réception de la facture.

**Article 4 : Annulation ou report de formation**

En cas d'annulation ou de report d'une formation par Hêtre Formation, les clients seront prévenus dans les meilleurs délais. Ils pourront alors choisir entre un remboursement intégral des sommes versées ou le report de leur inscription à une session ultérieure.

**Article 5 : Exécution de la prestation**

- Obligations de l'Organisme :
  - Mettre à disposition un formateur qualifié et des supports pédagogiques adaptés.
  - Respecter les objectifs, le programme et les modalités convenus dans la convention.
- Obligations du Client :
  - Fournir les informations nécessaires à l'adaptation de la formation (NOM, prénom, date de naissance, et numéro de sécurité sociale pour les formations certifiantes)
  - Assurer la présence des participants (par la transmission des convocations) et les moyens techniques et organisationnels requis (pour le bon déroulement de la formation).

**Article 6 : Responsabilité**

- Hêtre Formation est responsable de la conformité de la prestation à la convention signée.
- Hêtre Formation ne pourra pas être tenue responsable en cas de vol, de perte ou de détérioration des biens du client pendant la formation. Les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur du centre de formation.
- Assurance : Hêtre Formation souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant ses activités.

**Article 7 : Propriété intellectuelle**

Les supports de formation (documents, slides, outils pédagogiques) restent la propriété exclusive de Hêtre Formation.

Toute reproduction, diffusion ou utilisation à des fins autres que la formation est interdite sans autorisation écrite préalable.

**Article 8 : Confidentialité et protection des données**

Les données personnelles des participants sont traitées conformément au RGPD et à la Politique de confidentialité d'Hêtre Formation disponible sur <https://hetre-formation.com/mentions-legales/>

**Article 9 : Litiges**

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant toute action en justice. À défaut, le litige sera soumis en dernier recours au tribunal de commerce de Brest

**Article 10 Modification des CGV**

Hêtre Formation se réserve le droit de modifier ses CGV. Les nouvelles conditions s'appliquent uniquement aux contrats conclus après leur entrée en vigueur.